Seandanan: Jurnal Pengabdian pada Masyarakat
http://seandanan.fisip.unila.ac.id/index.php/seandanan/
Volume 3 | Nomor 2 | Desember 2023
e-ISSN: 2798-0529 dan p-ISSN: 2798-0537

Time Management: Mengelola waktu dengan Efektif dan Efisien bagi para Pelajar di SMA Cindera Mata Bekasi

Dina Agnesia Sihombing[1], Victor Lamboy Sinaga[2], Sagita Charolina Sihombing[3]*

Keywords :
Time;
Management;
Pelajar.

Coresponding Author:
[1] Program Studi Administrasi Bisnis, Fakulas Ilmu Administrasi dan Sekretari, IBM Asmi Jakarta
[2] Program Studi Sistem Informasi, Fakulas Ilmu Administrasi dan Sekretari, IBM Asmi Jakarta
[3] Program Studi Manajemen, Fakultas Bisnis, Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia
*Jl. Jend. Ahmad Yani No 78-88, Pulau Karam, Kota Pekanbaru, Indonesia
*Email: sagita.charolina@yahoo.com

History Artikel:
Received : 23-11-2023
Reviewed: 25-11-2023
Revised: 15-12-2023
Accepted: 16-12-2023
Published: 30-12-2023

Abstrak
Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk menyiapkan para pelajar untuk bisa secara mandiri belajar secara efektif dan efisien ditengah maraknya informasi yang bebas di dapatkan dalam dunia digital saat ini. Berdasarkan hasil observasi, para pelajar SMA Cindera Mata masih sulit mengatur waktu mereka antara belajar di sekolah, mengerjakan tugas sekolah di rumah dan urusan pribadi dengan keluarga. Target dari pengabdian ini adalah seluruh siswa siswi pada organisasi Rokris SMA Cindera Mata, Bekasi, Jawa Barat. Hasil dari Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah para pelajar mampu memahami materi dan mampu mengelola waktu dalam mengerjakan aktivitas yang terencana. Hal ini dapat terlihat bagaimana para peserta dapat membuat jadwal masing masing dengan menggunakan 6 langkah yaitu Brainstorming, Breakdown Task, Priority Scale, membuat agenda yang Smart, membuat to do List dan Stop Doing List.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License

Pendahuluan

Time management adalah tindakan atau proses perencanaan dan pelaksanaan pantauan sadar atas sejumlah waktu yang digunakan untuk aktivitas khusus, terutama untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas (Singh & Jain, 2013). Time management juga membantu siswa untuk mengurangi stress dan merasa lelah berlebihan. Manajemen waktu penting karena dapat merencanakan apa yang akan dilakukan setiap hari dan membantu agar tidak terburu-buru dalam melakukan sesuatu. Hal ini juga penting karena dapat mengurangi stres karena tahu apa yang akan dilakukan. Manajemen waktu penting untuk menyelesaikan lebih banyak pekerjaan dalam sehari.

Alasan lain manajemen waktu itu penting adalah karena manajemen waktu tidak hanya memungkinkan untuk membuat rencana untuk satu hari, tetapi juga dapat menggunakannya untuk merencanakan seluruh minggu, atau bulan. Jika seseorang yang suka menunda-nunda, hal ini dapat merugikan kita karena mungkin berencana melakukan sesuatu di saat-saat terakhir.

Penundaan adalah salah satu masalah paling umum yang mempengaruhi banyak orang dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini dapat menyebabkan penurunan produktivitas, tenggat waktu yang terlewat, serta peningkatan stres dan kecemasan. Berbagai faktor, antara lain ketakutan akan kegagalan, kurangnya motivasi, dan keterampilan manajemen waktu yang buruk, menjadi penyebab penundaan. Orang yang menunda-nunda mungkin juga mengalami kesulitan dalam menetapkan dan mencapai tujuan atau mungkin kewalahan dengan tugas tersebut. Penundaan dapat memengaruhi manajemen waktu, menyebabkan kesibukan di menitmenit terakhir dan penurunan produktivitas. Masalah ini dapat diatasi dengan memastikan cukup disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan dan tidak menunggu hingga menit terakhir. Setiap orang harus belajar bagaimana menggunakan manajemen waktu sehingga mereka dapat menggunakan waktu mereka dengan bijak dan menyelesaikan semua pekerjaan mereka tepat waktu.

Panitia kegiatan memilih untuk memberikan materi manajemen waktu dengan harapan hal ini bisa dimanfaatkan bagi para peserta untuk memanfaatkan waktu sebaik mungkin agar menjadi produktif dalam belajar di sekolah, mengerjakan tugas di rumah, dan kegiatan sosial lainnya di luar sekolah. Time management merupakan salah satu keterampilan dasar yang dibutuhkan untuk dapat sukses dalam hidup (Gea, 2014). Time management dapat meningkatkan kemampuan seseorang ataupun organisasi untuk belajar bertahan hidup dalam menghadapi persaingan dan meraih banyak keberhasilan dalam hidup dan bisnis (Adebisi, 2013).

Oleh sebab itu, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mana dalam hal ini sasarannya adalah siswa-siswi kelas X, XI dan XII yang ada pada Organisasi Rokris di Sekolah SMA Cindera Mata, Jl. Dahlia Indah Utara No.9, RT.010/RW.017, Pejuang, Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi, Jawa Barat 17131, tim kegiatan pengabdian ingin memberikan suatu penyuluhan bagi siswa-siswi untuk dapat mengelola waktu dengan efektif dan efisien.

Metode Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan di ruang Rokris Sekolah SMA Cindera Mata, Bekasi, Jawa Barat dengan jumlah peserta terdiri dari 40 siswa-siswi. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 17 November 2023 pukul 08.00 – 13.00 WIB.

Adapun metode kerjanya adalah sebagai berikut:

1. Persiapan. Sebelum melaksanakan kegiatan, Panitia melaksanakan persiapan berupa persiapan materi yang akan disampaikan, persiapan angket, persiapan peralatan yang diperlukan untuk kegiatan seperti Infocus, Powerpoint, dan absensi.
2. Pelaksanaan. Panitia kegiatan Memberikan materi sosialisasi tentang time management dengan sederhana dan mudah untuk dipahami siswa-siswi.
3. Diskusi. Tanya jawab/diskusi dilakukan antara narasumber dengan peserta kegiatan.

Keberhasilan kegiatan ini diukur dengan kemampuan siswa-siswi untuk mengimplementasikan materi yang disampaikan dengan memulai membuat dan mengatur jadwal pada kegiatan sehari-hari dengan 6 langkah time management, yaitu Brainstorming, Breakdown Task, Priority Scale, membuat agenda yang Smart, membuat To do List dan Stop Doing List.

Untuk mengevaluasi pemahaman peserta kegiatan, panitia memberikan kesempatan kepada siswa-siswi untuk menuliskan kegiatan sehari-harinya dalam 6 langkah time management. Tulisan tersebut kemudian dicek oleh panitia untuk melihat pemahaman siswa-siswi. Sosialisasi dikatakan berhasil jika 80% peserta mampu untuk membuat kegiatannya dalam 6 langkah tersebut.

Pelaksanaan dan Hasil

Kegiatan utama pengabdian masyarakat ini adalah memberikan sosialisasi time management kepada siswa-siswi Organisasi Rokris di Sekolah SMA Cindera Mata, Bekasi, Jawa Barat.

Gambar 2. Penyampaian materi pelatihan
Sumber: Hasil pengabdian, 2023

Penyampaian materi dilakukan secara langsung oleh narasumber. Peserta pelatihan tampak antusias dalam mengikuti kegiatan ini.

Gambar 3. Diskusi dengan peserta kegiatan
Sumber: Hasil pengabdian, 2023

Setelah dilakukan kegiatan penyampaian materi, acara dilanjutkan dengan tanya jawab antara narasumber dengan peserta kegiatan. Pada Gambar 3, tampak beberapa siswa tampak antusias menjelaskan kegiatan yang dilakukannya sehari-hari ketika ditanya oleh panitia kegiatan.

Gambar 4. Peserta kegiatan
Sumber: Hasil pengabdian, 2023

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disampaikan kepada siswa-siswa SMA Cindera Mata berjalan dengan baik dan lancar. Adapun keberhasilan aktivitas yang dilakukan selama kegiatan disajikan pada tabel 1 berikut ini:

Tabel 1. Aktivitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat

No.	Pertanyaan	Jawaban Tepat
1.	Mendengarkan penjelasan dengan baik	95%
2.	Secara aktif mengikuti arahan yang diberikan oleh team pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat	92%
3.	Terlibat dalam kegiatan diskusi dan tanya jawab	92%
4.	Mengisi kuesioner saran/masukan yang diminta serta kendala yang dialami selama kegiatan	100%
5.	Dapat membuat 6 langkah time management dengan baik.	90%

Sumber: Hasil pengabdian, 2023

Untuk melihat pemahaman peserta, di akhir kegiatan, siswa-siswi diminta untuk menuliskan kegiatan sehari-hari dalam 6 langkah time management. Dari peninjauan team pelaksana kegiatan diketahui bahwa 90% peserta sudah dapat memahami time management dengan baik.

Penutup

Hasil kegiatan penyuluhan ini menunjukkan bahwa peserta kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dalam hal ini siswa-siswi yang tergabung dalam Organisasi Rokris di SMA Cindera Mata sebagian besar sudah mampu memahami langkah-langkah time management yang baik.

Acknowledgment

Penulis mengucapkan terimakasih kepada Kepala SMA Cindera Mata yang sudah menyediakan wadah demi terlaksananya kegiatan pengabdian ini. Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada Rektor Institut Bisnis dan Multimedia Asmi Jakarta dan Bapak Rektor Insititut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia atas dukungan moril dan motivasi yang diberikan.

Daftar Rujukan

Gea, A. (2014). Time Management: Menggunakan waktu secara efektif dan efisien. Jakarta

Adebisi, J. F. (2013). Time management practices and its effect on business performance. Canadian Social Science, 9(1). Canadian Research & Development Center of Sciences and Cultures, Montreal, Canada

Singh, D. & Jain, S. C. (2013). Working process of time management in SAP HR module. International Journal of Management Research and Reviews, 3. Society of Scientific Research and Education (SSRE), Meerut, India.